

juin

Les liquides biologiques

Dre Marie-Claire Bélanger, biochimiste clinique

10 JUIN 2026

PRIX : 35 \$

1 HEURE

12 H -13 H

Déploiement avec le bateau-hopital USNS Comfort

Sgt Karina Pelletier, T.M.

16 JUIN 2026

GRATUIT

1 HEURE

12 H -13 H

Atelier sur les liquides biologiques

Formation non incluse dans le Passeport de formation continue.

Kathleen Deschênes, T.M.

Cégep de Chicoutimi

5 ET 6 JUIN

450 \$

3 H THÉORIE

7 H PRATIQUE

septembre

Contrôle de qualité : mise à jour

Dre Marie-Claire Bélanger, biochimiste clinique

2 SEPTEMBRE
2026

PRIX : 35 \$

1 HEURE

12 H -13 H

Le voyage des résultats de laboratoire et leur normalisation

Erik Uittien

17 SEPTEMBRE
2026

PRIX : 35 \$

1 HEURE

12 H -13 H

octobre

SIMDUT et FDS : des incontournables du laboratoire

ASSTSAS

C. Vallerand, conseillère en SST

É. Lantin, conseillère en SST

6 OCTOBRE 2026

GRATUIT

1 HEURE

12 H -13 H

Biomarqueurs émergents en neurologie : innovations diagnostiques et implications cliniques

Dr Nicolas Tétreault, biochimiste clinique

DATE À VENIR

PRIX : 35 \$

1 HEURE

12 H -13 H

novembre

Structure de laboratoire : Comment planifier les ressources pour bien faire votre travail ?

Marie-France Jémus, T.M.

DATE À VENIR

PRIX : 35 \$

1 HEURE

12 H -13 H

Vous prévoyez suivre la formation obligatoire en déontologie et quelques midi-conférences ?

Le Passeport est pour vous. Économisez !

	AVEC PASSEPORT*	SANS PASSEPORT scénario 1	SANS PASSEPORT scénario 2
+ 10 midis-conférences	✓	3 X 35 \$	10 X 35 \$
Formation obligatoire en déontologie	✓	50 \$	50 \$
Majorité des formations du Portail	✓		\$\$
TOTAL	150 \$	155 \$	+ 400 \$

* Choisir le Passeport, c'est choisir l'option la plus avantageuse !
Formations illimitées, du 1^{er} avril 2026 au 31 mars 2027.



Guide du conférencier(ère)

Merci de contribuer aux activités de formation continue de l'Ordre professionnel des technologistes médicaux du Québec. Afin d'assurer une expérience de formation de qualité et une présentation uniforme, nous vous invitons à utiliser le modèle PowerPoint fourni et à suivre les recommandations ci-dessous.

1. UTILISATION DU MODÈLE POWERPOINT

Un modèle de présentation vous est fourni afin d'assurer une identité visuelle cohérente pour les formations de l'OPTMQ. Le modèle comprend notamment :

- une page couverture
- une page de présentation du conférencier
- une déclaration de conflits d'intérêts
- des diapositives de contenu
- une page de contenu
- une page de comparaison

Vous pouvez ajouter ou supprimer des diapositives selon vos besoins tout en conservant la structure générale.

2. BONNES PRATIQUES POUR LES DIAPOSITIVES

Afin de faciliter la compréhension et maintenir l'attention des participants :

- Limiter le texte à 5 ou 6 lignes par diapositive
 - Utiliser une police d'au moins 24 points
 - Privilégier schémas, tableaux et images
 - Éviter les longs paragraphes
 - Utiliser des titres clairs et explicites
-

3. TRANSMISSION DE LA PRÉSENTATION

Afin de permettre les vérifications techniques, nous vous demandons de transmettre votre présentation au moins quelques jours avant la formation. Veuillez envoyer votre fichier à : rmmoreno@optmq.org