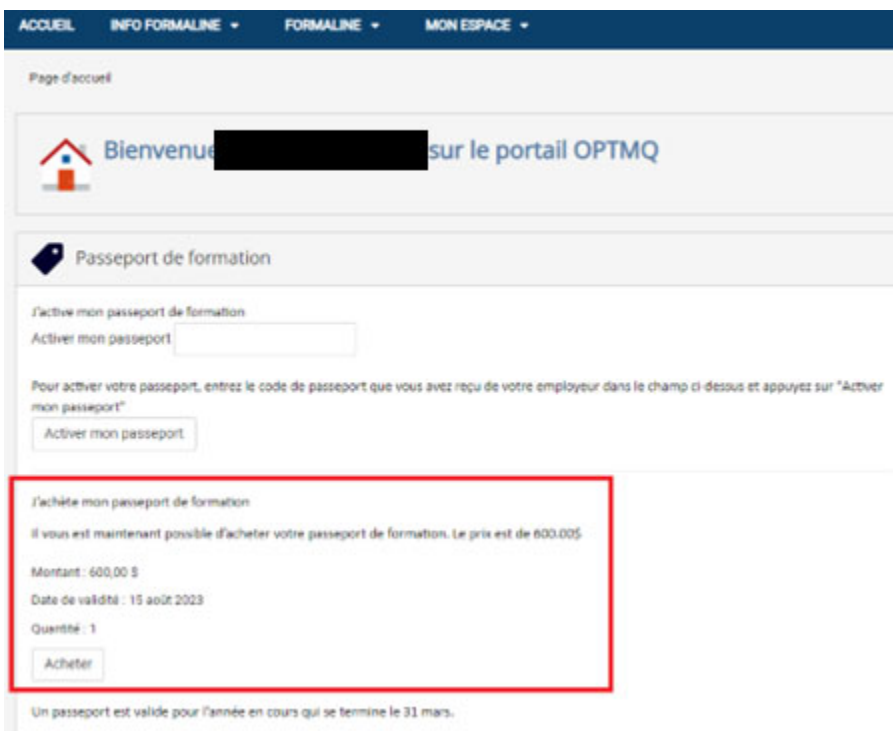


Guide sur l'utilisation des passeports de formation de l'OPTMQ

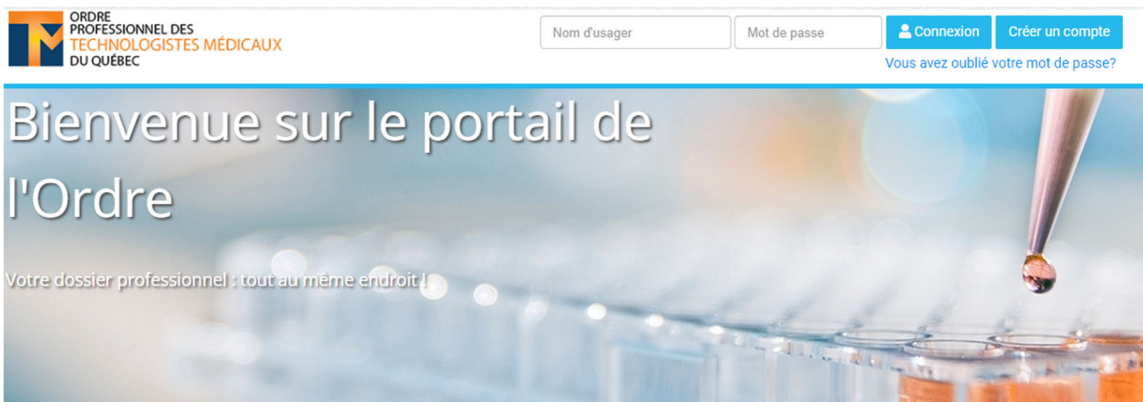
Pour utiliser le passeport de formation de l'OPTMQ, vous devez avoir un compte sur [le portail Formaline de l'Ordre](#).

Si vous n'avez pas de compte, vous devez vous en créer un en utilisant le bouton « **Créer un compte** » sur le site et transmettre à votre employeur votre nom d'utilisateur pour que le passeport y soit inscrit. Sinon, vous pouvez vous-même acheter un passeport à partir de la page d'accueil du portail lorsque vous vous y connectez.

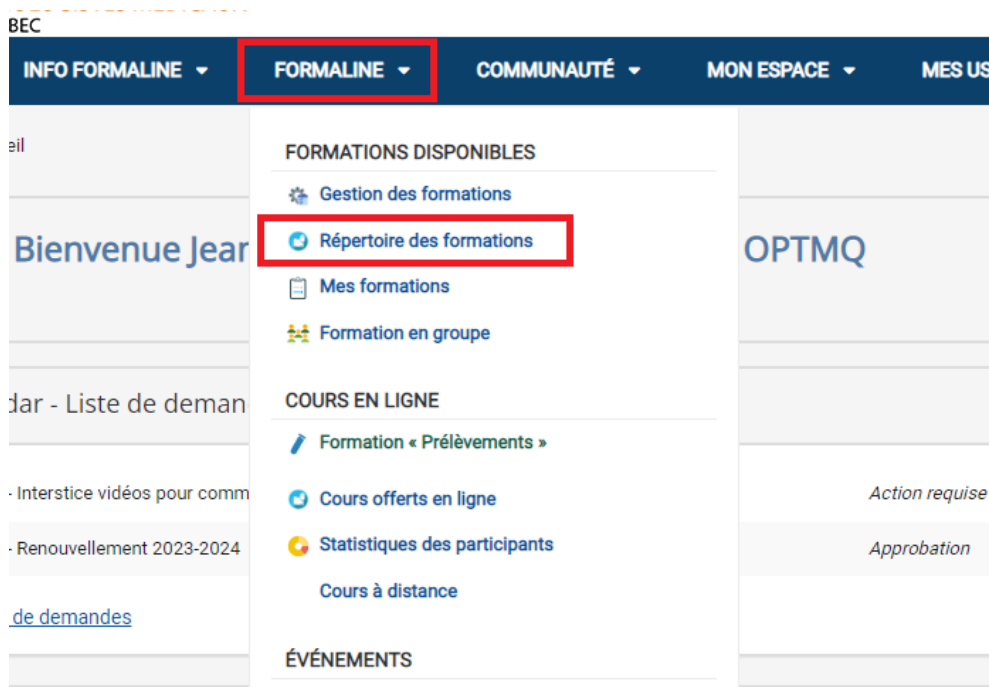


The screenshot shows the OPTMQ portal interface. At the top is a navigation bar with links: ACCUEIL, INFO FORMALINE, FORMALINE, and MON ESPACE. Below this is a welcome message: "Bienvenue [redacted] sur le portail OPTMQ". The main section is titled "Passeport de formation". It contains two sub-sections: "J'active mon passeport de formation" and "J'achète mon passeport de formation". The first sub-section has a text input field for "Activer mon passeport" and a button "Activer mon passeport". The second sub-section, which is highlighted with a red rectangle, contains the text "Il vous est maintenant possible d'acheter votre passeport de formation. Le prix est de 600,00\$". Below this, it lists "Montant : 600,00 \$", "Date de validité : 15 août 2023", and "Quantité : 1". At the bottom of this section is a button "Acheter". A footer note states: "Un passeport est valide pour l'année en cours qui se termine le 31 mars."

Si vous avez déjà un compte sur notre site, vous pouvez vous y connecter en entrant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sur la page d'accueil.



Une fois dans votre compte, vous pourrez accéder au catalogue de formation en allant à la section « *répertoire des formations* » dans le menu « **Formaline** ».



Une fois à cette page, choisissez une catégorie à explorer et ensuite entrer des mots clefs au besoin pour trouver un cours ou des cours que vous désirez suivre dans le champ de recherche. Pour voir toutes les formations offertes, vous pouvez cliquer sur « *Toutes les formations* ».

Consulter les formations

>> Les formations

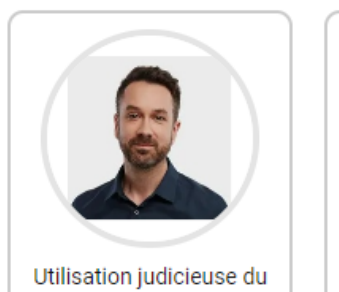


Répertoire de formations

Type de formation

- ☐ Cours en ligne
- ☐ Activités externes
- ☐ Événement



Une fois les cours trouvés, vous pourrez les ajouter à votre panier et, une fois que vous avez terminé, en faire l'acquisition en cliquant sur l'icône de panier en haut à droite de l'écran et en suivant les instructions affichées.



IMPORTANT : Assurez-vous de choisir l'option « **Passeport Employeur** » dans le panier d'achats à l'étape du paiement pour que le passeport fonctionne.

Total (\$ CAD)		23,00 \$
----------------	--	----------

Paiement : ☐ Paiement électronique

Ne cliquez qu'une seule fois sur le bouton de confirmation. Si vous cliquez sur le bouton Précédent, Actualiser, ou Annuler ~~seuls~~ ~~avant~~ ~~confirmé~~, le traitement ne sera pas interrompu et le paiement pourrait être prélevé en double.

☒ **Passeport Employeur**

 Vous voulez poursuivre vos achats ?
[Cliquez ici pour retourner au répertoire de formations.](#)

Pour toutes questions sur le passeport de formation OPTMQ, communiquer avec le développement professionnel au 514.527.9811 #3002 ou au 1.800.567.7763 #3002.