

Avant de s'investir auprès de l'Ordre, il faut d'abord connaître sa mission, sa vision et ses valeurs.

MISSION

Protéger le public en veillant à la qualité de l'exercice de la profession par ses membres œuvrant dans le domaine de la médecine de laboratoire.

VISION

Par notre expertise, être la référence en matière de prélèvements biologiques, d'analyses biomédicales et de validité des résultats en médecine de laboratoire.

VALEURS



Intégrité



Ouverture



Transparence



Collaboration



Engagement

[Lire l'intégralité des valeurs sur le site de l'Ordre.](#)

Pourquoi devenir administrateur(-trice) et siéger au conseil d'administration ?

- Représenter près de 4 000 membres technologistes médicaux;
- Occuper un rôle hautement stratégique au sein de l'OPTMQ;
- Participer à la prise de décisions relatives à la profession et à la protection du public;
- Participer à la définition des orientations et objectifs stratégiques de l'Ordre.

Quel est le rôle d'un(e) administrateur(-trice) ?

- Veiller à la poursuite de la mission de l'Ordre et définir des orientations stratégiques;
- Statuer sur les choix stratégiques et les priorités de l'Ordre;
- Adopter le budget de l'Ordre;
- Assurer le maintien des compétences de ses membres par des activités de formation continue;
- Voir à l'intégrité des règles de contrôle interne, dont celles de gestion des risques, et assurer la viabilité et la pérennité de l'Ordre;
- Adopter les règlements de l'Ordre et tout autre document proposé par ses comités;
- Doter l'Ordre de politiques de gouvernance efficaces, efficientes et transparentes;
- Donner tout avis qu'il juge utile aux instances gouvernementales, à l'Office des professions du Québec, au Conseil interprofessionnel du Québec et à toutes autres instances concernées.

Quels sont les avantages pour un(e) administrateur(-trice) de siéger au conseil d'administration ?

- Être partie prenante dans l'avancement professionnel de son ordre;
- Élargir son réseau d'affaires et faire évoluer son profil professionnel;
- Partager son expertise en redonnant à la profession;
- Apprendre et appliquer les principes de saine gouvernance;
- Apprendre à lire et à comprendre des états financiers.

Quel est le profil d'un(e) administrateur(-trice) ?


- Être inscrit(e) au Tableau de l'Ordre avec un statut de membre actif, de nouveau diplômé année 1 ou de nouveau diplômé année 2;
- Son droit d'exercer des activités professionnelles n'a pas été limité ou suspendu depuis les cinq dernières années;
- Avoir son domicile professionnel dans une des régions ayant un poste en élection;
- Être disponible pour au moins six rencontres par année (physiques ou virtuelles);
- Savoir exprimer son point de vue de façon claire et concise;
- Posséder d'excellentes qualités humaines et surtout la capacité du travail d'équipe.

Qu'est-ce qui est offert en devenant administrateur(-trice) ?

- Formation sur le rôle et les responsabilités de l'administrateur(-trice);
- Mandat de 4 ans;
- Jeton de présence alloué;
- Remboursement des déplacements et séjours, selon la politique de l'OPTMQ;
- Expérience professionnelle, humaine, gratifiante et enrichissante;
- Soutien d'une équipe dynamique et collaborative.

Cela vous interpelle ?

Posez votre candidature dès maintenant et participez, avec nous, au mandat de protection du public en siégeant au conseil d'administration.

1. [Télécharger le bulletin de candidature](#) 
 2. Remplir le bulletin de candidature électroniquement, imprimer et faire signer par trois technologistes médicaux appuyant votre candidature.
 3. Remplir et envoyer le bulletin de candidature dûment rempli par courriel, en format PDF, à secretaire@optmq.org avant le 6 mai 2026, 16 h.
- + Joindre, à l'envoi, une photo professionnelle de vous, (apparence soignée; prise de vue dans un environnement qui valorise votre image personnelle; la photo peut être prise par vous-même) en format JPG et de bonne qualité.

La candidature sera irrecevable si le bulletin est :

- incomplet, et ce, même à la suite d'une demande de modification;
- remis après la date d'échéance.