

Candidat formé hors Canada |

Documents obligatoires à fournir

IMPORTANT

Les documents rédigés dans une langue autre que le français ou l'anglais doivent être traduits par un traducteur agréé et attesté par une déclaration sous serment de la personne qui a effectué la traduction.

Les documents joints à votre formulaire de demande d'admission doivent être des originaux ou des copies certifiées conformes, numérisés en format PDF ou JPEG et bien identifié (autant le document que le fichier numérisé).

SANS QUOI VOTRE DEMANDE SERA REJETÉE.

- Évaluation comparative des études effectuées** hors-Québec réalisée par un organisme compétent, à l'égard de tout diplôme obtenu hors-Canada.

Organismes considérés : [Ministère de l'Immigration, de la Francisation et l'Intégration](#) (MIFI), [Word Education Services](#) (WES) ou [International Credential Evaluation Service](#) (ICES).

- Copie certifiée conforme de chaque diplôme d'études.**

- Relevé de notes officiel des études secondaires** du Québec, du Canada ou du pays d'origine.

- Dossier scolaire des études postsecondaires** (collégiales et/ou universitaires) :

- Relevés de notes officiels du Québec, Canada ou du pays d'origine;
- Description détaillée des cours théoriques et pratiques suivis (syllabus);
- Nombre d'heures pour chacun des cours théoriques et pratiques suivis;
- Nombre d'heures pour chacun des travaux dirigés;
- Nombre de semaines par semestre.

Important : Le numéro du cours figurant au relevé de notes doit correspondre avec le numéro du cours au syllabus.

Note : Dans la description détaillée d'un cours, il est important de préciser quels sujets ont été abordés.

- Certificat de naissance.**

- Curriculum vitae à jour** comprenant l'information suivante pour chacun des postes occupés :

- Nom de l'établissement;
- Titre d'emploi;
- Secteur(s) d'activité(s);
- Période durant laquelle vous avez occupé le(s) poste(s);
- Nombre d'heures travaillées par semaine;
- Nombre d'années d'expérience;
- Description détaillée des tâches effectuées;
- Type d'hôpital (privé ou public);
- Appareils de laboratoire médical que vous avez utilisés;
- Quantité d'analyses que vous deviez effectuées par jour;
- Méthodes d'analyses et/ou tests de laboratoire médical effectués.

Note : Pour chaque secteur d'activité, veuillez spécifier le type d'échantillon traité et pour le secteur de microbiologie, veuillez indiquer les microorganismes que vous deviez identifier.

- Attestation d'emploi** dans laquelle l'employeur confirme les informations suivantes :

- Nom de l'établissement;
- Titre d'emploi;
- Secteur(s) d'activité(s);
- Période durant laquelle vous avez occupé le(s) poste(s);
- Nombre d'heures travaillées par semaine;
- Nombre d'années d'expérience;
- Description détaillée des tâches effectuées;
- Type d'hôpital (privé ou public);
- Appareils de laboratoire médical que vous avez utilisés;
- Quantité d'analyses que vous deviez effectuées par jour;
- Méthodes d'analyses et/ou tests de laboratoire médical effectués.

Documents facultatifs

- Preuve de résidence au Québec.**
- Preuve relative au statut d'immigration.**
- Attestation de la réussite de tout stage de formation clinique en milieu de travail avec le nombre d'heures et une description du stage pour chaque secteur d'activité.**
- Attestation de formation continue :** fournir la description du cours de formation suivie ou du plan de cours / contenu / syllabus.
- Attestation de la connaissance de la langue française** en vertu de l'**article 35** de la [Charte de la langue française](#).

Note : Aucun examen de français n'est équivalent à l'examen de français de l'Office québécois de la langue française (OQLF).

Seront refusés : Test de français international (TFI), Test de connaissance du français (TCF) et Test d'évaluation du français (TEF)

 Consultez la [loi et les obligations des ordres professionnels](#).

 Consultez le [feuille d'information de l'OQLF](#).