

## **Assistante-chef ou assistant-chef technologiste médical**

Unité : Assurance qualité, Hématologie et banque de sang  
Laboratoire de santé publique du Québec

### **Qui sommes-nous?**

L'Institut national de santé publique du Québec est le centre d'expertise et de référence en santé publique au Québec reconnu pour la qualité de ses productions. Sa mission est de produire et de transférer des connaissances en vue d'éclairer la prise de décision et l'optimisation des pratiques en santé publique. Milieu d'excellence, l'Institut regroupe plus de 900 employés spécialistes dans leur domaine qui travaillent en collaboration avec le réseau de la santé et les milieux de l'enseignement et de la recherche.

### **Votre mandat**

Sous l'autorité du chef d'unité scientifique, la personne agit à titre d'assistant ou assistante-chef technologiste au sein du programme d'évaluation externe de la qualité (PEEQ). Plus particulièrement, elle coordonne le programme dans la discipline d'hématologie et banque de sang (PEEQGMH) pour la province du Québec. Elle collabore étroitement au développement du secteur et voit au bon fonctionnement des activités prévues afin de répondre aux besoins du programme.

### **Votre profil**

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques de laboratoire médical ou d'analyse biomédicale (TLM ou TAB) ou une formation universitaire équivalente.
- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience en coordination de laboratoire d'hématologie et banque de sang dans le Réseau de la santé et des services sociaux.
- Avoir une connaissance approfondie des techniques générales et spécialisés utilisées dans les laboratoires d'hématologie et banque de sang.
- Connaître et avoir participé au programme d'assurance qualité en laboratoires.
- Être membre de l'Ordre professionnel des technologistes médicaux du Québec.
- Maîtriser la suite Microsoft Office.
- Avoir une très bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Avoir une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise parlée et écrite.
- Avoir la capacité de communiquer de manière respectueuse, efficace et structurée.
- Avoir une excellente capacité d'analyse, de synthèse et un esprit critique.
- Savoir organiser son travail de manière efficace et gérer les priorités.
- Être capable de travailler efficacement en équipe.
- Avoir un souci prononcé de la confidentialité.

- Être capable d'interagir avec éthique et professionnalisme avec ses interlocuteurs.
- Être capable d'établir une collaboration avec les partenaires et la clientèle.
- Avoir un esprit d'initiative, un bon jugement et être autonome.
- Être responsable et polyvalent.

## Les avantages

- 20 jours de vacances annuelles après un an de service;
- Des journées de maladies monnayables;
- Plusieurs mesures de conciliation travail/vie personnelle avec notamment un horaire flexible et différents types de congés;
- Programme d'avantages sociaux et régime de retraite avantageux.

**Lieu de travail :** Sainte-Anne-de-Bellevue, possibilité de télétravail occasionnel, en mode hybride

**Statut :** Temps complet, temporaire, surnuméraire

**Durée :** Un (1) an, avec possibilité de prolongation

**Horaire :** 35 heures par semaine

**Supérieur immédiat :** Chef de l'unité

**Salaire (horaire) :** de 25,39 \$ à 36,19 \$, à l'étude

### Pour postuler

Faire parvenir votre curriculum vitae au [www.inspq.qc.ca/emplois](http://www.inspq.qc.ca/emplois)  
en spécifiant le **numéro d'affichage 2022-490**.

### Date limite

26 février 2023

### Date d'entrevue

(sur convocation)

Nous remercions tous les candidats, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'INSPQ souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées. Nous invitons les candidats à nous faire part de tout besoin d'assistance en raison d'un handicap, pour le processus de sélection d'embauche.

Note : L'utilisation du masculin dans ce texte vise uniquement à en faciliter et en alléger la lecture et la compréhension et ne doit pas être considérée comme une forme de discrimination. Les titres, statuts ou autres termes s'appliquent donc autant aux femmes qu'aux hommes, indistinctement.

## ASSISTANTE-CHEF OU ASSISTANT-CHEF TECHNOLOGISTE MÉDICAL Hématologie et banque de sang

---

**SOMMAIRE DE LA FONCTION** : Sous l'autorité du chef d'unité scientifique, la personne agit à titre d'assistant ou assistante-chef technologiste au sein du programme d'évaluation externe de la qualité (PEEQ). Plus particulièrement, elle coordonne le programme dans la discipline d'hématologie et banque de sang (PEEQGMH) pour la province du Québec. Elle collabore étroitement au développement du secteur et voit au bon fonctionnement des activités prévues afin de répondre aux besoins du programme.

<b>Statut du poste :</b>	Temps complet temporaire (surnuméraire)
<b>Durée :</b>	Un (1) an
<b>Direction :</b>	Direction du Laboratoire de santé publique du Québec
<b>Unité :</b>	Assurance qualité
<b>Supérieur immédiat :</b>	Chef d'unité scientifique
<b>Lieu de travail :</b>	Sainte-Anne-de-Bellevue
<b>Principaux clients :</b>	Programme d'évaluation externe de la qualité

---

### TÂCHES PRINCIPALES

- Coordonner les activités du programme d'évaluation externe de la qualité en hématologie et banque de sang.
- Développer et mettre en place les nouveaux essais d'aptitude en hématologie et banque de sang, au besoin.
- Préparer les réunions du comité d'assurance qualité en Hématologie et banque de sang du LSPQ et y participer activement, rédiger les comptes-rendus et assurer le suivi des décisions.
- Procéder à l'achat du matériel ou d'équipement et à l'évaluation des nouveaux produits.
- Participer à l'élaboration des appels d'offres en établissant les besoins et les critères requis pour le matériel recherché.
- Faire le suivi des commandes et inscriptions des participants.
- Assurer le support technique auprès des participants.

## ASSISTANTE-CHEF OU ASSISTANT-CHEF TECHNOLOGISTE MÉDICAL Hématologie et banque de sang

---

- Assurer la mise à jour de toutes les informations en lien avec le programme d'hématologie et banque de sang dans la plateforme informationnelle et dans les répertoires associés du secteur.
- Proposer des pistes d'évolution de la plateforme selon les besoins spécifiques en hématologie et banque de sang et participer à sa validation.
- Participer à la planification de la fabrication de matériel d'essai d'aptitude avec les fournisseurs (choix du matériel, interprétation des données, etc.).
- Exécuter des analyses ou travaux à caractère technique.
- Agir à titre d'expert technique en hématologie et banque de sang au LSPQ.
- Compiler les résultats et les statistiques dans le cadre des activités du programme.
- Assurer le suivi des indicateurs de performance en lien et assurer le respect des échéanciers.
- Participer à la rédaction de rapports en lien avec les activités du programme d'hématologie et banque de sang.
- Organiser des sessions de formation et participer au transfert de connaissances.
- Participer aux activités de formation autorisées.
- Collaborer avec les équipes des disciplines connexes afin de standardiser les pratiques dans le secteur.
- Collaborer à la rédaction et à la mise en place des procédures.
- Participer à l'élaboration, au maintien et à l'amélioration continue du système qualité.
- Rapporter toute irrégularité à son supérieur immédiat.
- Effectuer toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.

### EXIGENCES DU POSTE

#### Savoir

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques de laboratoire médical ou d'analyse biomédicale (TLM ou TAB) ou une formation universitaire équivalente.
- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience en coordination de laboratoire d'hématologie et banque de sang dans le Réseau de la santé et des services sociaux.
- Avoir une connaissance approfondie des techniques générales et spécialisées utilisées dans les laboratoires d'hématologie et banque de sang.
- Connaître et avoir participé au programme d'assurance qualité en laboratoires.
- Être membre de l'Ordre professionnel des technologistes médicaux du Québec.
- Maîtriser la suite Microsoft Office.

## ASSISTANTE-CHEF OU ASSISTANT-CHEF TECHNOLOGISTE MÉDICAL Hématologie et banque de sang

---

- Avoir une très bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Avoir une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise parlée et écrite.

### Savoir-faire

- Avoir la capacité de communiquer de manière respectueuse, efficace et structurée.
- Avoir une excellente capacité d'analyse, de synthèse et un esprit critique.
- Savoir organiser son travail de manière efficace et gérer les priorités.

### Savoir-être

- Être capable de travailler efficacement en équipe.
- Avoir un souci prononcé de la confidentialité.
- Être capable d'interagir avec éthique et professionnalisme avec ses interlocuteurs.
- Être capable d'établir une collaboration avec les partenaires et la clientèle.
- Avoir un esprit d'initiative, un bon jugement et être autonome.
- Être responsable et polyvalent.