



Titre du poste: Technicien(ne) clinique
Faculté/ Unité: Services aux étudiants
Heures par semaine : 35.00 (Des heures supplémentaires peuvent être nécessaires et des restrictions de vacances s'appliquent pendant les périodes de pointe).
Titre du supérieur immédiat : Administrateur(trice) de laboratoire et approvisionnement
Numéro de référence : JR0000028919

Le Pôle bien-être étudiant offre une gamme de services de santé aux étudiants de McGill en mettant l'accent sur la sensibilisation, la prévention et l'intervention précoce. Le Pôle bien-être étudiant compte divers cliniciens qui offrent des rencontres individuelles, de la thérapie de groupe et d'autres services. Au sein du Pôle bien-être étudiant, l'Annexe Vie saine est axée sur la promotion de la santé et offre des programmes de soutien par les pairs pour le campus Macdonald et celui du centre-ville.

Sommaire du poste :

Sous la direction du supérieur immédiat, accomplir des essais cliniques et des analyses en laboratoire. Accueillir des patients. Recueillir et traiter des échantillons. Interpréter et communiquer les résultats des tests aux autres. Assurer l'entretien du matériel. Tenir des registres.

Responsabilités et tâches principales :

- Accueillir des patients et leur expliquer les procédures d'essai en laboratoire. Recueillir des échantillons des patients (p. ex. sang et urine).
- Consigner et traiter les échantillons des patients.
- Veiller à ce que le matériel soit utilisé conformément aux règlements sur la sécurité. Voir à bien manipuler, stocker et éliminer les matières dangereuses.
- Entretien du matériel et effectuer de petites réparations. Prendre des ententes relatives à l'entretien courant.
- Gérer les stocks. Recommander et effectuer l'achat d'équipement et de matériel.
- Se tenir au courant des progrès dans le domaine afin d'actualiser ses compétences et ses connaissances.

Cette liste de tâches et de responsabilités est représentative, mais ne constitue pas une liste complète et détaillée des tâches qui pourraient être exécutées par un employé dont le poste correspond à cette description générique.

Autres compétences et/ou aptitudes couramment utilisées :

- **Membre de l'Ordre professionnel des technologistes médicaux du Québec (OPTMQ).**
- Connaissance des règles de sécurité dans l'utilisation de l'équipement (SSE & SST).
- Connaissance de la terminologie médicale et compétences manifestes en communication.
- Orientation client et service, y compris, entre autres, être accessible, réceptif, attentif et serviable.
- Aptitude éprouvée à bien comprendre l'information, à la retenir et à la communiquer clairement, et capacité reconnue à communiquer clairement et efficacement à tous les niveaux.
- Capacité reconnue de veiller à la propreté impeccable d'un laboratoire médical et d'une clinique de santé.
- Avoir une bonne connaissance du processus de stérilisation et être à l'aise de stériliser les instruments médicaux.
- Capacité reconnue de travailler seul ainsi qu'au sein d'une équipe.



- Aptitude manifeste à faire preuve d'initiative, à résoudre les problèmes et à organiser le travail dans sa sphère de responsabilité.
- Habiletés manifestes pour la proactivité et pour dédier toute son attention à la clientèle.
- Sens de l'organisation hors pair, jumelé à une capacité de mener plusieurs tâches de front, de fixer des priorités et de travailler sous pression afin de respecter de nombreuses échéances dans un environnement dynamique.
- Aptitude éprouvée à agir avec discrétion dans le traitement de renseignements confidentiels.
- Aptitude reconnue à expliquer les protocoles aux patients et à obtenir des consentements éclairés.
- Sens de l'exactitude, souci du détail supérieur et capacité manifeste de vérifier le travail.
- Capacité manifeste de soulever et de transporter des charges d'un maximum de 40 lb.
- Facilité démontrée à utiliser des applications technologiques jumelée à une capacité manifeste de travailler dans un environnement PC au moyen de MS Word, d'Excel, d'Outlook, Teams. Atout important : Confluence/Jira et Medesync.
- Facilité démontrée à mettre à jour les politiques et procédures telles que les manuels et protocoles de laboratoire (manuel de phlébotomie, manuel de laboratoire principal, stérilisation, Macdonald inventaire, etc.).
- Anglais (parlé et écrit); Français (parlé et lu).

[Postulez maintenant](#)